

Урок №20. Таблицы. Вставка таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Цели: научить вставлять в документ таблицы, настраивать их внешний вид и вставлять данные (текст, изображения, числа и формулы).

Требования к подготовке учащихся:

Знать/понимать: - типы данных, которые могут храниться в ячейках таблиц, модернизацию параметров таблицы, составные элементы таблицы

Уметь: - вставлять в документ таблицы, настраивать их внешний вид и вставлять данные (текст, изображения, числа и формулы), создавать таблицы различной сложности.

Использовать: - полученные знания и умения в дальнейшем.

Тип урока: практическая работа №13

Формы работы: фронтальная, индивидуальная

Ход урока:

1. Организационный момент

2. Изучение нового материала

Таблицы используются при создании текстовых документов, содержащих большое количество однотипных названий (например, расписание уроков), числовых данных (например, таблица Менделеева) или изображений с текстовой подписью (например, алфавит в букваре).

Строки, столбцы, ячейки. Таблицы состоят из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки. В ячейках таблиц могут быть размещены данные различных типов (текст, числа или изображения) (табл. 2.6).

Создание и изменение таблицы. В документ можно вставить пустую таблицу, указав необходимое количество строк и столбцов, а также их высоту и ширину. Можно преобразовать уже имеющийся текст в таблицу, при этом требуется указать разделитель текста (например, символ конца абзаца), который позволит текстовому редактору автоматически распределить выделенный текст по ячейкам "издаваемой таблицы".

Таблица 2.6. Таблица, содержащая текст, изображения, числа и формулу

Наименование устройства	Изображение	Цена в у. е.
Системный блок		300
Монитор		200
Клавиатура		10
Мышь		5
Итого:		515

В дальнейшем параметры таблицы можно модернизировать:

- вставлять или удалять строки, столбцы и ячейки;
- изменять ширину столбцов и высоту строк с помощью мыши (перетаскиванием границ) или заданием их точных значений в сантиметрах или процентах;
- изменять размеры отдельных ячеек, разделять их на несколько ячеек или объединять с соседними ячейками.

Границы и заливка. Можно подобрать подходящий внешний вид таблицы, изменив тип, ширину и цвет границ ячеек, а также цвет фона ячеек. Изменение внешнего вида таблицы можно провести автоматически, используя готовые форматы, или настроить вручную. Так, в таблице 3.7 используется двойная линия в качестве границы таблицы и заливка серым цветом в первой строке.

Вычисления в таблице. При размещении в таблице чисел можно производить над ними вычисления по формулам. Так, в таблице 3.7 содержатся цены всех устройств, из которых состоит компьютер, и поэтому можно вычислить его общую цену. Для этого в последнюю ячейку третьего столбца необходимо ввести формулу =SUM(ABOVE), которая обеспечивает суммирование чисел во всех вышерасположенных ячейках данного столбца таблицы.

Таблицы широко используются в Интернет-магазинах для представления информации о товарах. Действительно, в этом случае документ должен содержать большое количество строк, включающих текст (наименования товаров), изображения (фотографии товаров) и числа (цены товаров).

3. Практическая работа

Задание 1. Вставить в документ таблицу, настроить ее внешний вид и заполнить данным, включая вычисления по формуле (м. табл. 2.6) в текстовом редакторе.

Задание 2. В текстовом редакторе создать следующую таблицу и заполнить ее данными

№ п/п	День недели	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок
1	Понедельник						
2	Вторник						
3	Среда						
4	Четверг						
5	Пятница						
6	Суббота						

Задание 3. В текстовом редакторе создать следующую таблицу и заполнить ее данными

№	Фамилия и инициалы слушателя	ДАТА					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

4 Подведение итогов.

1. Можно ли в таблице удалить столбец? Строку? Ячейку?
2. Данные каких типов могут храниться в ячейках таблицы?